

Günümüzde kişisel verilerin korunması ve gizliliğin sağlanması, hem bireyler hem de kurumlar için büyük bir önem taşımaktadır. İnternetin yaygın kullanımıyla birlikte, bilgi paylaşımı kolaylaşmış olsa da, bu durum kişisel ve kurumsal verilerin kötüye kullanılma riskini de beraberinde getirmiştir. İşte bu noktada **gizlilik sözleşmeleri (gizlilik taahhütnameleri)** devreye girer.

Bu sözleşmeler, taraflar arasında paylaşılan bilgilerin hangi koşullarda korunacağını, üçüncü kişilerle paylaşımın sınırlarını ve olası ihlallerde doğacak sorumlulukları açıkça belirler. Böylece hem taraflar arasındaki güven tesis edilir hem de olası hukuki uyuşmazlıkların önüne geçilir.

Aşağıda paylaşılan gizlilik sözleşmesi örneği, genel bir bilgilendirme amacı taşımakta olup, her iş ilişkisi veya durum için birebir uygulanamayabilir. Bu nedenle, sözleşmenin kullanılmadan önce özel koşullara ve ihtiyaçlara göre uyarlanması amacıyla her zaman profesyonel hukuki danışmanlık alınması tavsiye edilir.

ÖRNEK GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

1- TARAFLAR

İşbu sözleşme ... adresinde mukim A.Ş. (*Bundan Sonra ... şeklinde anılacaktır.*) ile ... adresinde mukim ... (*Bundan sonra BİLGİ ALAN olarak anılacaktır.*) arasında aşağıdaki koşullarda tarafların anlaşması üzerine yapılmıştır.

2- SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmenin konusu, BİLGİ ALAN'ın; ... (PROJE ADI/BULUŞ ADI) projesi veya buluş bildirim kapsamında yürüttüğü çalışmalar ile ilgili olarak, kendisine ... tarafından verilen, açıklanan gizlilik içerdiği açıkça belirtilen bilgi ve belgenin ...'ın onayı alınmadıkça herhangi bir 3. gerçek ve/veya tüzel kişiye açıklanmamasını temin edecek olan gizliliğin sınırlarının, koşullarının ve ihlali halinde yaptırımlarının belirlenmesidir.

3- (PROJE ADI/BULUŞ ADI) PROJE / BULUŞ TANIMI

4- GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

Sözleşme'nin 3. maddesinde tanımlanan ... tarafından BİLGİ ALAN'a açıklanan iş geliştirme projesi ile ilgili fikir, proje, buluş, iş, metod, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır yada diğer yasal korunmaya konu olan yada olmayan her türlü yenilik ve çalışma esnasında öğrenilecek yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve konuşma bilgileri sır olarak kabul edilir.

5- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. BİLGİ ALAN; işbu sözleşmede söz konusu edilen iş ile ilgili bilgi, belge, firma ismi, ünvanı ve firmalarla ilgili sair bilgi ve belgelerin gizli olduğunu ve bu nedenle, sadece kendisinin ve çalışanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini ve bu bilgi ve belgelerin hiçbir şekilde ...'ın izni olmaksızın 3. gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşlara çalışma amaçları dışında açıklanmayacağını kabul ve taahhüt eder.

5.2BİLGİ ALAN; ... tarafından kendisine temin edilmiş belge ve bilginin, ... firmasının rızası haricinde sözleşmeye aykırı olarak ifşa edildiğinin öğrenilmesi halinde, bundan dolayı sorumlu olacaktır. BİLGİ ALAN bu bilgi ve belgelerin 3. şahıslara iletilmemesi için gerekli her türlü tedbiri almayı taahhüt ettiği gibi, her türlü tedbiri almasına rağmen, bu bilgi ve belgelerin yayılmasına mani olamadığını ve/veya kusuru olmadığını ileri sürerek sorumluluktan **KURTULAMAZ**.

5.3. BİLGİ ALAN; işbu sözleşmeye aykırı davranması haricinde, ...'ın gizli bilginin herhangi bir şekilde ifşasından doğan maddi/manevi her türlü zararı ile yoksun kalacağı karı tazmin etmeyi beyan, kabul ve taahhüt eder.

6- SÜRE

İş bu sözleşmenin konusunu oluşturan gizliliğe riayet yükümlülüğü sözleşmenin imzası anında başlayıp, bu çalışmanın bitiminden sonra da devam edecektir.

7- TEBLİGAT

Taraflar noter kanalıyla adres değişikliklerini bildirmediikleri sürece (7 gün içinde), işbu sözleşmede yazılı adreslerinin Tebligat Kanunu hükümlerine göre geçerli tebligat adresleri olduğunu her türlü bildirim ve teslim için yukarıda belirtilen adreslerin kullanılacağını kabul ederler.

8- UYUŞMAZLIK

İş bu sözleşmeden dolayı ihtilaf vukuunda Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır. Sözleşme tarafların karşılıklı rıza ve muvafakatleriyle ... tarihinde iki nüsha olarak imza edilmiştir.

...

BİLGİ ALAN

